

T.C
FATİH KAYMAKAMLIĞI
TEVFİK KUT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk





Cumhuriyet,
yüksek ahlaki değer ve
niteliklere dayanan bir idaredir.
Cumhuriyet fazilettir.
Ey yükselen yeni nesil!
İstikbal sizindir.
Cumhuriyeti biz kurduk,
Onu devam ettirecek
sizlersiniz.

K. Atatürk



Sunuş



Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Tefvik Kut Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Tefvik Kut Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT (Güçlü yönler, Zayıf yönler Fırsatlar, Tehditler) analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamaları genelgede belirtilen iş takvimine göre yapılacaktır.

Tefvik Kut Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'nda belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mustafa KILIÇ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2.	Planlama Süreci.....	7

2. DURUM ANALİZİ

2.1.	Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3.	Mevzuat Analizi.....	9
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	10
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
2.6.	Paydaş Analizi.....	14
2.7.	Kurum İçi Analiz.....	15
2.7.1.	Kurum Kültürü Analizi.....	16
2.7.2.	Kuruluş İçi Analiz.....	18
2.7.3.	Teşkilat Yapısı.....	21
2.7.4.	İnsan Kaynakları.....	22
2.7.5.	Teknolojik Düzey.....	31
2.7.6.	Mali Kaynaklar.....	33
2.7.7.	İstatistikî Bilgiler.....	35
2.8.	Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	38
2.8.1.	PEST Analizi.....	38
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	40
2.9.1.	İçsel Faktörler.....	41
2.9.2.	Dışsal Faktörler.....	41
2.10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	42

3. GELECEĞE YÖNELİM

3.1.	Misyonumuz.....	43
3.2.	Vizyonumuz.....	43
3.3.	Temel Değerlerimiz.....	43

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.	Amaç ve hedef ve stratejiler.....	45
------	-----------------------------------	----

5. MALİYETLENDİRME.....49

6. İZLEME VE DEĞERLENİRME.....51

6.1.	İzleme ve Değerlendirme Süreci İşleyiş.....	52
------	---	----

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Plan Hazırlık Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.2. Stratejik Plan Üst Kurul

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa KILIÇ	Okul Müdürü	Mustafa KILIÇ	Okul Müdürü
Mehmet Tevfik KÜÇÜKBEY	Müdür Yardımcısı	Mehmet Tevfik KÜÇÜKBEY	Müdür Yardımcısı
Ertuğrul Gazi ÇIN AR	Öğretmen	Ertuğrul Gazi ÇIN AR	Öğretmen
Gamze ALATAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Mustafa KÖSEOĞLU	Öğretmen
Evrin KALABELİ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Evrin KALABELİ	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1950’li yıllarda hastane olarak hizmete açılan bina, çevrenin kalabalık ve gürültülü olması nedeniyle hastane olarak kullanılmaktan vazgeçilmiş, 1960 yılında okula dönüştürülerek eğitim öğretime açılmıştır.Okulumuzun İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü de yapmış dönemin en büyük para ödülü olan 75 lira ile ödüllendirilen başarılı ve iyi bir eğitimci olan Sayın Tevfik Kut ’un ismi verilmiştir.

Fiziki Yapımız:

Okulumuz tek bloktan oluşmaktadır.17 dersliğimiz mevcut olup bunun yanısıra kütüphanemiz ve sınıflarımızın tamamında akıllı tahta vardır.

Okulumuzda 1 adet Özel Eğitim ve 1 adet Ana Sınıfı bulunmakatadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Tevfik Kut Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Amaç Hedef ve Eylemler, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 3 Amaç ve 3 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 22 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 15 Strateji yer almaktadır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur.

Plan başlangıç döneminden 2022 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 22 Performans Göstergesinde %50 ve

üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 4 yıllık ortalama oranı %56 olmuştur. Okulumuzun olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği*'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Tevfik Kut Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan *Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.*

Okulların görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği önem taşımaktadır.
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri: Tevfik Kut Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Fatih İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Eğitim Hizmetleri: - Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama - Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama - İlçe ilçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak - Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak - Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak - Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güvenli içinde eğitim almalarını sağlamak - Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak	Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti - Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı ile Oluşturmak - Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek - Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak - Öğrenci Sağlık Taramaları ile Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vastasıyla Yapılmasını Sağlamak - Disiplin İşlemlerini Yürütmek - Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri ile İlgili İşleri Yürütmek
Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar - Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek - Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek - İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak - Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak - Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. - Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak - Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek	Hizmet-8: Personel işleri hizmeti - Hizmet içi eğitim - Özlük hakları - Sendikal Hizmetler - Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek - Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak - Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak - Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek - Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak

	• Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak • Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri • Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek • Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak • Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak	Hizmet-9: Mali İşlemler • Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldanyapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek • MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak • Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme • Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Alım-Satım İşlerini Yamak • Taşınırlerle ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri • Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma • Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak • Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek	Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri • Anne Eğitimi Çalışmaları

Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri • Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama • Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma • RAM ile ilgili iş birliği yapma • Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma • Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama	Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi • Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama • Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme • Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme • Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama • Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma
Hizmet-6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri • Okuldaki arama, kurtarma ve koruma kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama • Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme • Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme • Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme • Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzun bir rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır. Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir. Bu kapsamda:

1. İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Tevfik Kut Ortaokulu'nun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 250 kişi katılmıştır. Veriler müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyelerinden 1-15 Mart 2024 arası toplanmıştır.

Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar “orta”, “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” olarak memnuniyet şeklinde, %50'nin altındaki oranlar ise “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.

Grafik-1 İç Paydaş Memnuniyet Oranları



Grafikteki oranlara göre orta, olumlu ve kesinlikle olumlu cevapların toplam oranı %86' dır.

Öğrenci Anket Sonuçları:

Öğrenciler, ihtiyaç duyduklarında öğretmenlerle ve okul müdürü ile görüşme; rehberlik servisinden yeterince yararlanma; okula yöneltilen istek ve önerilerin dikkate alınması; okulda kendilerini güvende hissetme ve okulda alınan kararlarda kendilerinin de söz hakkı olması konusunda olumlu görüşlere sahip olduklarını belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenler, okulda alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip etme; sadece öğretmenlerin kullanıma tahsis edilmiş yerler olması; okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar olması; öğretmenler arası ayrım yapılmaması; okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olması; kurumda duyuruların zamanında iletilmesi; her türlü ödüllendirmede adil, tarafsız ve objektif olunması; okulda alınan kararlarda tüm çalışanların fikrinin alınması; okul çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi konularında olumlu görüşlere sahip olduklarını belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Veliler, ihtiyaç duyduklarında okul çalışanları ile görüşme yapabilmeleri; kendilerini ilgilendiren duyurulardan haberdar olmaları; öğrencileri ile ilgili konularda rehberlik servisi ile görüşebilmeleri; okula iletilen istek ve şikâyetlerin dikkate alınması; öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaları; okulda yabancılara karşı önlem alınması; okulun her zaman temiz ve bakımlı olması konularında olumlu görüş belirtmişlerdir.

2.7. Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

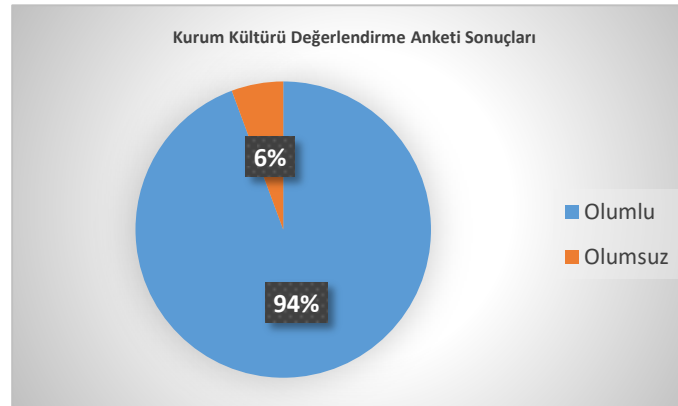
Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 16-27 Mart 2024 arasında elden Müdürlüğümüz çalışanlarına (müdür yardımcısı öğretmen ve diğer personel) yönelik Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İş Birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, Ödül ve Ceza Sistemi başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeye yönelik 29 sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize 4'i yönetici, 24'i kurum çalışanı olmak üzere toplam 28 kişi katılmıştır.

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. "Kesinlikle katılıyorum", "Katılıyorum" ve "Orta düzeyde katılıyorum" tercihleri olumlu kabul edilmiş; "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle katılmıyorum" tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %60,77'nin memnuniyetini, % 45,07'sinin ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir.

Grafik 1: Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi Genel Memnuniyet Oranları



Anket sonuçlarından elde edilen verilere Müdürlüğümüzün en güçlü olduğu yönlerin şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Çalışanların bilgi paylaşımına ve iş birliğine açık olması
- Bilgilerin açık ve anlaşılır şekilde paylaşılması
- Rutin işlerin yanı sıra stratejik alanlara da odaklanması
- Ödül ve ceza sisteminin etkin şekilde uygulanması

Anket sonuçlarından elde edilen verilere göre Müdürlüğümüzün geliştirmeye açık yönlerinin ise şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar
- Yöneticilerle kurulan iletişim
- Çalışanlara karar verme ve inisiyatif alma konusunda fırsat verilmesi
- Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi
- Üst yönetimin Stratejik Planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmesi

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketinin analizleri rapor haline getirilerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Müdürlüğümüzde internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okulumuzda, yöneticiler her hafta en az bir kez toplanarak fikir alışverişinde bulunurlar. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halindedir.

Hattat Rakım Ortaokulu Müdürlüğünde karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile karar vermektedir.

2.7.2. Kuruluş İçi Analizi

Okulumuzun genel olarak değerlendirilmesine ilişkin kurum içi analiz sonuçları aşağıdaki tablolarda sıralanmıştır.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 4. Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA A	22	23	45	7/A	14	16	30
5/A	15	14	29	7/B	17	11	28
5/B	21	11	32	7/C	14	14	28
5/C	12	17	29	7/D	13	13	26
5/D	20	17	37	7/E	17	18	35
5/E	1	7	8	8/A	13	15	28
6/A	13	13	26	8/B	17	14	31
6/B	15	13	28	8/C	18	9	27
6/C	14	11	25	8/D	13	17	30
6/D	14	12	26	8/E	6	12	18
6/E	13	13	26	5. Sınıf-Orta- Ağır Otistik / A Şubesi	1	0	1
				6. Sınıf-Orta- Ağır Zihinsel / A Şubesi	1	0	1
				7. Sınıf-Orta- Ağır Zihinsel / A Şubesi	2	1	3

Tablo 5. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			
2018-2019	2020-2021	2021-2022	2022-2023
39	37	35	30

Tablo 6. Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Listesi

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2018-2019	641	20
2020-2021	635	22
2021-2022	620	21
2022-2023	597	20

Tablo 7. Yıllara Göre Öğrenci Başarısı

	2018-2019	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Fen Liseleri	0	0	0	0
Sosyal Bilimler Lisesi	0	0	0	0
Sınavlı Anadolu Lisesi	0	1	0	0

Sınavlı Meslek Lise	1	1	0	1
Meslek Liseleri	67	62	53	60
Anadolu Lisesi	51	46	46	31

Tablo 8. Yıllara Göre Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Faaliyet Verileri

	2018-2019	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sosyal Faaliyet	3	4	5	6
Kültürel Faaliyet	5	4	7	7
Bilimsel Faaliyet	1	1	3	1
Sportif Faaliyet	7	7	7	4
Açılan Kurs Sayısı	4	4	5	2
Spor Kulübü Sayısı	0	0	0	1
Diğer	0	0	0	0

Tablo 9. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı

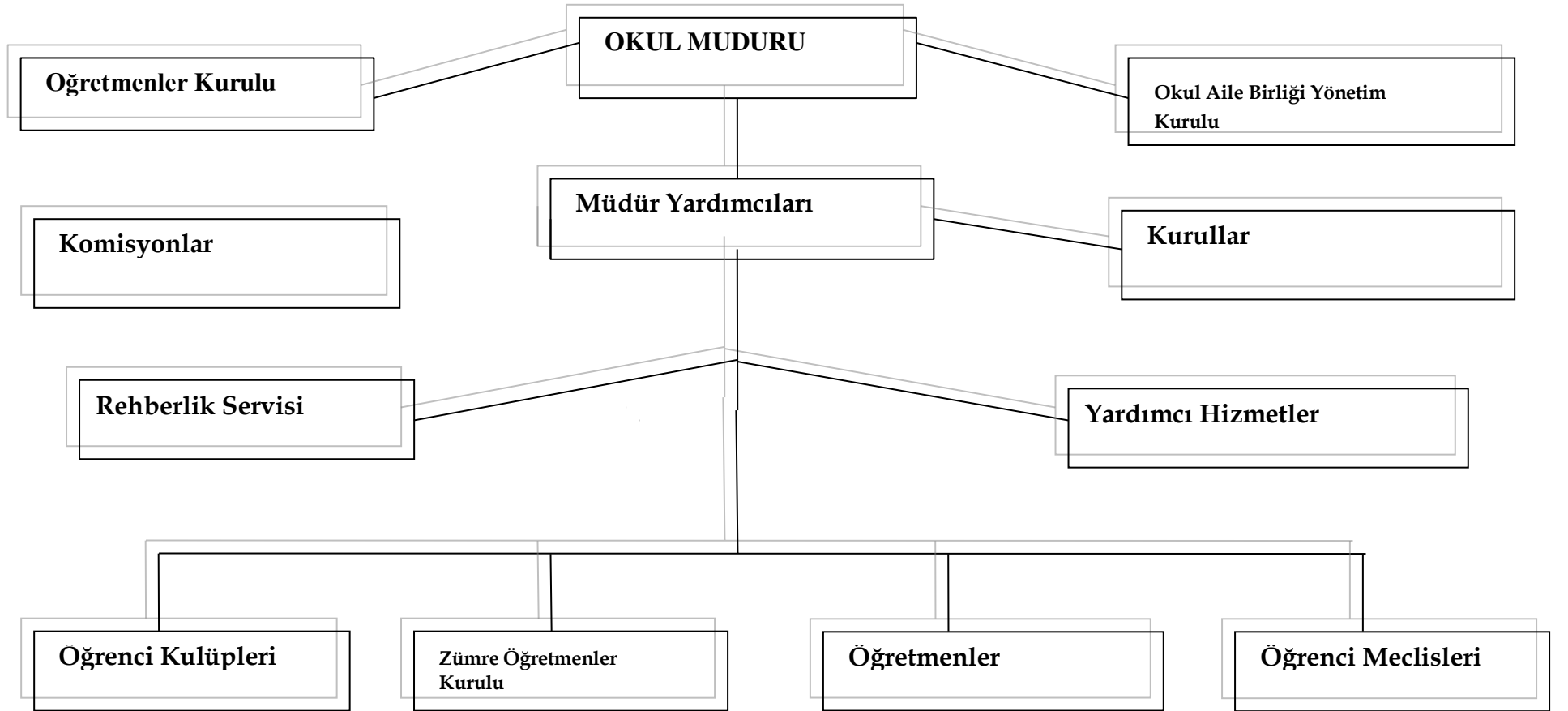
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Oran
2018-2019	641	18	%3
2020-2021	635	19	%3

2021- 2022	620	20	%3
2022- 2023	597	23	%3

2.7.3. Teşkilat Yapısı

Okulumuza ait teşkilat şeması Tablo 10'da verilmiştir.

Şema 1: Kurum Örgütsel Yapısı



2.7.4. İnsan Kaynakları

Tevfik Kut Ortaokulu Müdürlüğü 45 personeliyle hizmet vermektedir. 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 2 Rehberlik Öğretmeni, 34 branş öğretmeni, 2 TYP çalışanı ve 1 okul aile birliği çalışanı görev yapmaktadır. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	25
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	25
10 Yıl Üzeri	2	50

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	0	1

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mustafa KILIÇ	Müdür	1 Kurs, 2 Seminer	2023	
Hazal Ezgi BALTACI	Müdür Yardımcısı	1 Kurs, 2 Seminer	2023	
Mehmet Tevfik KÜÇÜKBAY	Müdür Yardımcısı	1 Kurs , 2 Seminer	2023	

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	6	3	9
4-6 Yıl	2	1	3
7-10 Yıl	3		3
11-15 Yıl	3	1	4
16-20	2	1	3
20 ve üzeri	3	0	3

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		3	4	5	5	3

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl/Tümü	Belge No
ABDURRAHMAN ASLAN	Türkçe	6 Seminer 1 Kurs	2023/	2023341841 Temel Robotik Kursu2023001980- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 2023002454 İslam Medeniyeti Semineri 2023002459 Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 2023003827 Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri 2023007735 Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri 2023007736 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
AHMET KAPLAN	VHKİ	3 Seminer	2023/	
AYŞENUR ÖZDAMAR	Türkçe	8 Seminer	2023/	2023343926Eğitimde Drama Kursu 2023344733Sosyal Bilimler Öğretiminde Yenilenme Kursu 2023001006Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2023002449Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 2023002450Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Seminer 2023003856Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2023007736 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2023345511Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri
BAKİ YARDAN BAĞIRAN	Matematik	3 Seminer	2023/	2023007736MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer 2023002450 Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2023003870Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri

				Semineri
Elif Çelik	Okul Öncesi	4 Seminer	2023/	2023000861Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2023002452Zaman Yönetimi Semineri 2023003849Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri 2023007736MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
ELYESA MEDET GERAY	Resim	6 Seminer	2023/	2023001006Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2023002449Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 2023002450Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2023003861 Gençlerle İletişim Semineri 2023003834Stres Yönetimi Semineri2023007736 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
ERTUĞRUL GAZİ ÇINAR	Matematik	5 Seminer	2023/	2023001006 Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2023007736 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2023345511Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri2023002463Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri 2023003845 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri
ESİN SAVRAN	Sosyal Bilgiler	4 Seminer	2023/	2023001006Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2023002450Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Seminer 2023007736 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2023003870Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri

FARUK ÜSTÜNDAĞ	Türkçe	6 Seminer,	2023/	2023001006Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2023002450Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Seminer 2023007736 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2023345511Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri2022002013Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri2022002019Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri
FEYYAZ YAZICI	Beden	4 Seminer	2023/	2023001006Bağımlılıkla Mücadele Semineri 12023007736 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri2023007736 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri2023002452Zaman Yönetimi Semineri2023003856Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
GAMZE KULAOĞLU	Fen Bilimleri	7 Seminer	2023/	2023001006Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2023002450Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Seminer 2023007736 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2023345511Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri2022002013Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri2022002019Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri2023002449Hayatımızdaki Öğretmen Semineri
HAZAL EZGİBALTACI	İngilizce	7 Seminer	2023/	2023001142Bağımlılıkla Mücadele Semineri 12023001450 Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri2023002699Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde

				Eğitim Uygulamaları Semineri2023003856 Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri2023003870- Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri2023004331- Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri2023007736 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
KÜBRA GÜL	Türkçe	7 Seminer	2023/	2023001006Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2023002449Hayatımızdaki Öğretmen Semineri2023002452- Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 2023003845 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri 2023003861Gençlerle İletişim Semineri2023007736MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri2024980678 Kariyer Planlama Semineri
LEMAN ŞAYBAK	Özel Eğitim	3 Seminer	2023/	2023007736MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri2023002449Hayatımızdaki Öğretmen Semineri2023003870 Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri
MEHMET TEVFİK KÜÇÜKBAY	Okul Öncesi	4Seminer	2023/	2023003870Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2023004331 Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri2023007736- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri2023341792- İki İnsan Eğitimi Semineri
MERT ERİNÇ BERGER	Fen Bilimleri	5 Seminer	2023/	2023001006 Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2023002452Zaman Yönetimi Semineri 2023003832Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri 2023004331- Uzman Öğretmenlik

				Eğitim Programı Semineri 2023007736MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
MUSTAFA KILIÇ	Dikab	4 Seminer 2 Kurs	2023/	2023346311 Soruşturma Teknikleri Kursu2023346303 Okul Müdürleri Oryantasyon Semineri2023002446Kaynaştırma/Büt ünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri2023003856Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri2023007537Gençlerle İletişim Semineri 2023007735Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri2023007736- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
SEHER MİHRACE TAV	Din Kül. Ahlk Bilgisi	2 Seminer, 1 Kurs	2023/	2023007669İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu2023002452- Zaman Yönetimi Semineri 2023003834- Stres Yönetimi Semineri
MUSTAFA KÖSEOĞLU	Fen Bilimleri	5 Seminer, 1 Kurs	2023/	2023001142Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2023002463Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri2023003845 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri2023000144- Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu 2023000145Müze Eğitimi Kursu2023007736MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
MÜŞERREF ZENGİN EREN	Matematik	3 Seminer	2023/	2023001006 Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2023002452- Zaman Yönetimi Semineri 2023007736- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
NURAN SONKUR	Rehberlik	7 Seminer	2023/	2023002449Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 2023002452Zaman Yönetimi Semineri

				2023002458- Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 2023002469 2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 2023003856 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2023003870- Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 20230039915 Kelime1 Hikâye Semineri 2023007736MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
NURAY AKÇAY	İngilizce	5 Seminer	2023/	2023002450 Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2023003870 Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2023004331 Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2023007716 e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri 2023007736MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
ÖMER FARUK AYYILDIZ	Müzik	6 Seminer	2023/	2023001006 Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2023002449 Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 2023002450- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2023003845 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri

				2023003846 Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri 2023007736MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
ÖZLEM BARUN	İngilizce	5 Seminer	2023/	2023002449 Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 2023003542 Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri 2023003834 Stres Yönetimi Semineri 2023007736 Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2023008701- e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri
TUBA HANÇERLİ	Din Kült. Ve Ahlak. Bil.	7 Seminer	2023/	2023341121- Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 2022002019 Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri 2023002447 Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2023002450 Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2023002452 - Zaman Yönetimi Semineri 2023003861 Gençlerle İletişim Semineri 2023007736MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
ŞAHİN YAZLAK	Fen Bilimleri	13 Seminer	2023/	2022002013 Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri 2022002014 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri 2022002015 Çevre ve Sıfır Atık Semineri

				2022002016 İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri 2022002018 Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri 2022002019 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri 2023001006 Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2023002449 Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 2023003834 - Stres Yönetimi Semineri 2023003870- Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2023004331 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2023007736 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2023341121 Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri
SÜLEYMAN KARA	Hizmetli	0 Seminer	2023/	
TUĞBA MERDİVENLİ	Türkçe	5 Seminer	2023/	2023001006 Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2023002449 Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 2023002452 Zaman Yönetimi Semineri 2023003861 Gençlerle İletişim Semineri 2023007736 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
SELEN TULGAR	Fen Bilimleri	5 Seminer	2023/	2023001006 Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2023002452 Zaman

				Yönetimi Semineri 2023003845- 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri 2023007736 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2023345511 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri
--	--	--	--	--

Tablo 16. Kurumda İhtiyaç Duyulan Öğretmen Sayısı

İhtiyaç duyulan branş	Sayı
Sosyal Bilgiler	1
Teknoloji Tasarım	1
Özel Eğitim	1

Tablo 17. Yöneticilerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	
30-40	2
40-50	
50+...	1

Tablo 18. Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	13

30-40	18
40-50	5
50+...	2

Tablo 19. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	%
Ön Lisans	-	--
Lisans	2	% 65
Yüksek Lisans	1	% 35
Doktora	-	-

Tablo 20. Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	%
Ön Lisans	-	--
Lisans	23	% 90
Yüksek Lisans	2	% 10
Doktora		

Tablo 21. Mevcut Öğretmen Sayısı

SıraNo	Branşı	Erkek	Kadın	Kadrolu Sözleşmeli Ücretli	Toplam
1	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	1	3	K	4
2	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	2	2	K	4
3	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	3	1	K	4
4	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	0	1	K	1
5	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	0	3	K	3
6	DİN KÜL. ve AH. BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	1	2	K	3
7	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	1	0	.K	1
8	MÜZİK ÖĞRETMENİ	1		.K	1
9	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	1	-	..	1
10	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	-			
11	TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ				
12	REHBER ÖĞRETMEN	1	1	K	2
13	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	0	1	K	1
TOPLAM		11	14		25

Tablo 22. Karşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci Dağılımı

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam Öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek		
35	306	289	595	17

Tablo 23. Çalışanların Görev Dağılımları

SıraNo	Unvanı	Çalışanların Görev DağılımıGörevleri
1	Müdür	- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. - Okulu düzene koyar - Okulu denetler. - Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. - Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
2	Müdür Yardımcısı	- Ders okutur. - Müdürün en yakın yardımcısıdır. - Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. - Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. - Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

3	Rehber Öğretmen	- Okul rehberlik planını hazırlar. - Okul rehberlik panosunu düzenler. - Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler. - Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır. - Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür. - Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar. - Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar. - Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır. - Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır. - Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar. - Okul Müdürüne karşı sorumludur.
4	Branş Öğretmenleri	- Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. - Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. - Okulda nöbet tutar. - Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. - Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
5	Sınıf Rehber Öğretmenleri	- Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak - Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek - Okulda nöbet tutmak - Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır - Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar
6	Memur	- Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler. - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
7	Hizmetli	- Okulun temizlik işlerinden sorumludur. - Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 24. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur vb. Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-			
2	Hizmetli	1	3	İlkokul	1	4
3	Güvenlik					
4						

Tablo 25. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	1	99	22	56	3	4	2

2.7.5. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 26. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb/s

Tablo 27. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	0	
Ekipman Odası	VAR		1	0	
Kütüphane	VAR		1	0	
Rehberlik Servisi	VAR		1	1	
Resim Odası	YOK			1	
Müzik Odası	VAR		1	0	
Çok Amaçlı Salon	YOK		0	1	
Spor Salonu	VAR		0	1	

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	İSTANBUL
İlçe	FATİH
Mahalle/Köy	SARAÇ İSHAK MAHALLESİ
Cadde/Sokak	İBRAHİM PAŞA YOKUŞU SOKAK
Dış Kapı No	7
İç Kapı No	1
Yapım Yılı	1950
Son Onarım Yılı	2008
Deprem Güçlendirme	YAPILDI
Blok Sayısı	1
Kat Adedi	3 KAT+ 1 BODRUM KATI
Toplam Oturum Alanı	730 METREKARE
Derslik Sayısı	16
Anasınıfı Derslik Sayısı	1
Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	1
Kütüphane(Var/Yok)	VAR

Mescit	VAR
Isınma Şekli	KALORİFER-DOĞALGAZ
Kamera Sayısı	18
Pansiyon(Var/Yok)	YOK
Tasarım ve Beceri Atölyeleri	VAR
Ada	732
Parsel	92
Tapu Alanı	2778
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil)	2778
Mülkiyet durumu	Özel İdare
Müdür Odası Sayısı	1
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	2
Öğretmenler Odası Sayısı	1

2.7.6. Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak

plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 28. Kaynak Tablosu (Tahmini)

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200000	300000	300000	350000	400000
Okul Aile Birliği	50000	100000			50000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	150000	200000	300000	350000	350000
TOPLAM	200000	300000	300000	350000	400000

Tablo 29. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 30. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik					-	50000
Küçük Onarım						30000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						8000
GENEL					37000	88000

2.7.7. İstatistiki Bilgiler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 31. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL			İlçesi: FATİH		
Adres:	Saraç İshak Mahallesi İbrahim Paşa Yokuşu No7 Fatih		Coğrafi Konum (link):	41.00616413431502, 28.963114662569584 /maps/place/TevfikKut+Ortaokulu/@41.0060913,28.96518,17z/	
Telefon Numarası:	212 5172576		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	732039@tevfikkut.meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://tevfikkut.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	732039		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1959-1960			Toplam Çalışan Sayısı	42	
Öğrenci Sayısı:	Kız	295	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	306		Erkek	19
	Toplam	595		Toplam	39
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		33,05	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		33,05
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15,25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		68,4	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Tablo 32. İstatistiki Bilgiler

Kaynaklar	2021	2022	2023	2024
Sosyal kulüplerin sayı	13	13	13	13
Personelin aldığı rapor, sevk, izin sayısı	24	32	18	26
Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),	132	146	135	66
Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmaların sayısı	2	2	2	2
MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM vs. tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma sayısı	5	5	5	5
Sivil savunma çalışmaları sayısı (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),	1	1	1	1
İş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. Sunumların sayısı	4	4	4	4
Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüllerin sayısı	0	0	0	0

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 33. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	11	16	27
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	-	-	-

Toplam Çalışan Sayıları	16	21	37
--------------------------------	----	----	----

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 34. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	24	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2778	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1778			
Okul Kapalı Alan (m2)	1000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)				
Kantin (m2)	18			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (.....)				

2.8. Çevre Analizi

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynadığı söylenebilir. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır. PESTLE analiziyle okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

2.8.1. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir.

Tablo 35. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,	• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okulun giderlerini arttıran unsurlar,

• Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar, • Öğrenci meclisleri, spor kulüpleri çalışmaları.	• Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. • Okul öncesi eğitime talebin artması,	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, uyuz vakaları, diğer influenza salgıları)

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla durumu belirten veriler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

1	Tecrübeli öğretmen kadrosuna sahip olmak
2	Okulun ana arterlere yakın olması, merkezi konumda bulunması
3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne yakın olması
4	Sınıf mevcutlarının yüksek olmaması
5	Branşlarda kadronun hemen hemen eksiksiz olması
6	Okul idare kadrosunun azimli ve işine sahip çıkan kişilerden oluşması
7	Okulun tarihi ve kültürel doku ile iç içe olması
8	Tarihi ve köklü liselere konum olarak yakın olması

9	Spor salonu, bilişim sınıfı gibi özel dersliklere sahip olması
---	--

Zayıf Yönler

1	Okulumuzun çok sayıda göç alan bölgede yer alması
2	Ailelerin sosyo-ekonomik düzeylerinin orta ya da düşük seviyede yer alması
3	Velilerin eğitim ve okur-yazarlık düzeylerinin düşük düzeyde olması
4	Parçalanmış ve düzensiz aile yapısına çok rastlanması
5	Okul çevresinin öğrencilerin olumsuz davranışlara yönelmesinde etmen olması
6	Okulun fiziki yapısının tüm ihtiyaçları karşılamaya yeterli olmaması
7	Öğrenci başarı düzeyinin istenilen düzeyde olmaması
8	İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi
9	Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı

2.9.2. Dışsal Faktörler

Fırsatlar

1	Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlayabilmek
2	Geziler ile yakın çevredeki tarihi öğrenmek
3	Öğrencilerin yeteneklerini ön plana çıkarabilmelerine, keşfetmelerine ve geliştirmelerine imkân tanımak
4	Farklı kültürlerden bireylerle etkileşimde bulunmak.
5	Tarihi yarımada içerisinde bulunmak.
6	Okulumuzda okur-yazar kursları açmak, ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda seminerler düzenlemek.

Tehditler

1	Okulun yakın çevresinde zararlı alışkanlıklara örnek olabilecek satışların yapılması
2	Maddi imkânsızlıklar sebebiyle öğrencilerin suçlara yönelme potansiyeli
3	Öğrencilerin teknolojiyi olması gerekenler dışında zararlı amaçlarla kullanması
4	Okulun cadde üzeri olması sebebiyle trafik ile iç içe olması
5	Okuldan ayrılma ve devamsızlık potansiyeli olan öğrenciler bulunması
6	Öğrencilerin temizlik alışkanlığının yetersizliği

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 36. Temel Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1 Öğrencilerdeki Devamsızlık Sorununu Gidermek

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2 Öğrencilerin Başarı Seviyelerini Artırmak
- 3 Okul - Veli Birlikteliğini Artırmak
- 4 Öğrencilerin Okula İlgisini Artırmak

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 5 Okulu Yaşayan Eğitim Binası Haline Getirmek
- 6 Öğrencilerin Kişisel Gelişimlerini Artırmak
- 7 Öğrencilerin Okul İçi Yaşam Kalitesini Artırmak
- 8 Öğretmenlerin Motivasyonunu Artırmak

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan genel amaçları ve temel ilkeleri kendinde gerçekleştiren, milli ve manevi değerlerini tanıyan ve benimseyen, teknolojik gelişmeleri yaşamına yansıtan, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, evrensel düşünce ve değerleri destekleyen bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Yeniliklere ve değişimlere açık olan, öğrencilerinin ilgi ve yeteneklerinin farkında olarak yetişmesini amaçlayan, yaşamında mutlu, başarılı ve alanında lider bireyler yetiştirerek, geleceğin dünyasına yön veren bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış, Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
4. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
5. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri,
6. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet,
7. Erdemlilik, Liyakat
8. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)		87	89	91	93	95	97
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)		20	22	24	26	30	35
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	PG.1.1.4.1 5. Sınıf	5	7	6	4	2	0
		PG.1.1.4.2 6. Sınıf	3	4,5	4,4	4,3	4,2	4
		PG.1.1.4.3 7. Sınıf	3	2,1	2	1.9	1.8	1.7
		PG.1.1.4.4 8. Sınıf	2	1,0	0,9	0,8	0,7	0,6
		PG.1.1.4.5 Toplam (Genel)	13	13,6	12,3	11	9,7	8,3
		PG.1.1.4.6 Yabancı öğrenci	6	5	4,5	4	3,5	3
PG.1.1.4	Taşımalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)		0	0	0	0	0	0
PG. 1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%)		40	45	50	55	60	63

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01.06.2024-01.09.2024
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehber Öğretmen Branş Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı
1.1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Eğitim-öğretim yılı
1.1.4	5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Rehber Öğretmen İlgili Müdür Yardımcısı	01.09.2024-30.09.2024
1.1.5	Taşınmalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim-öğretim yılı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	67,5	68	69	70	71	72
		PG.2.1.1.2 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	59,2	60	60,5	61	61,5	62
		PG.2.1.1.3 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	62,9	63	64	65	66	67

		PG.2.1.1.4 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	68,3	69	71	73	74	75
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	0	0	0	0	0	0
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	0	5	7	8	10	12
PG.2.1.3	Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)		33	37	40	42	44	45
PG.2.1.4	Değerler eğitimi	PG.2.1.4.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	9	10	12	13	15	17
		PG 2.1.4.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	40	42	43	43,5	45	46
PG.2.1.5	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%)		42	45	46	48	49	50

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Branş Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı
2.1.2	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Branş Öğretmenleri İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim-öğretim yılı
2.1.3	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.	Rehber Öğretmen Branş Öğretmenleri İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.4	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Rehber Öğretmen İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.5	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Branş Öğretmenleri İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim Yılı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	6	7	8	9	10	11
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	20	21	23	24	26	28
PG.3.1.3	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	94	95	95,5	96	97	98
PG.3.1.4	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	25	25	24	24	24	24
PG.3.1.5	Öğretmenlerin ÖBA'yı ortalama kullanma süresi	350	370	380	390	395	450

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı
3.1.2	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı
3.1.3	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı
3.1.4	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı Tüm Çalışanlar	Eğitim-Öğretim yılı
3.1.5	Öğretmenlerin ÖBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	42.000	45.000	48.000	50.000	80000	265.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	X	X	X	X	X	X
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	22.000	23.400	24.500	25.200	37.200	130.300
TOPLAM	64.000	68.400	72.500	75.200	78.200	395.300

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	36,853	41,279
2018	39,127	43,772

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1.1	250000	300000	350000	370000	390000	
Hedef 1.2						
Amaç 1 (H1.1. + H1.2 toplam)						
Hedef 2.1						
Hedef 2.2						
Amaç 2 (H2.1. + H2.2 toplam)						
.....						
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	2500000	300000	350000	370000	390000	

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tevfik Kut Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan performans göstergelerine ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının ölçülmesi ve söz konusu performans göstergelerinin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Tevfik Kut Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Hattat Rakım Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Okulların kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim kurumlarının ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Hattat Rakım Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Stratejilerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

6.1.İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz Stratejik Plan Ekibi vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Stratejik Plan Üst Kuruluna ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, SP Üst Kurulu tarafından yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için eylemlere nasıl ulaşılacağına

ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Raporlamalar, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır.

ÜST KURUL

TEVFİK KUT ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Milli Eğitim Bakanlığının 18.09.2018 tarih ve 2018/16 numaralı genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Tevfik Kut Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik planı incelenerek 24.06.2024 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Gamze ALATAŞ

Okul Aile Birliği Başkanı

Ertuğrul Gazi ÇINAR

Matematik Öğretmeni

Mehmet Tevfik KÜÇÜKBEY

Müdür Yardımcısı

Abdurrahman ASLAN

Rehber Öğretmen

Mustafa KÖSEOĞLU

Fen Bilimleri Öğretmeni

Mustafa KILIÇ

Okul Müdürü

EKLER:

1. ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDELİK ORAN
1. Okulda kendimi güvende hissediyorum.	86
2. Okul temiz ve hijyeniktir.	49
3. Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	83
4. Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	93
5. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	82
6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	91
7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	86
8. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	89
9. Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	85
10. Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	84
11. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	71
12. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	70
13. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	85
14. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	92

15. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	83
16. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	84
17. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	70
18. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	76
19. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var	42
20. DYK'leri yeterli buluyorum.	88

2. ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDELİK ORAN
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	100
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	84
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	88
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	92
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	100
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	92
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	100
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	88

9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	92
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	100
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	92
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	100
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	96
14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	100
15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	100
16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	96
17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.	96

3. VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

MEMNUN OLUNAN FALİYET ALANLARI (Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kısmen Katılıyorum, Kararsızım)	YÜZDELİK ORAN
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	87
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	80
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	57
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	84
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	91
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	87

7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	86
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	83
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor	85
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	82
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	82
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	86
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	88
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	85
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	81
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	87
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	66
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	87
19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	94
20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	95
21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	100
22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	95